

Kod przedmiotu: 46

## 1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS

### A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu/zajęć	Warsztat komunikacji interpersonalnej
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	Interpersonal communication workshop
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna o module specjalnościowym Public Relations
Poziom studiów	I stopnia, licencjackie
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Katedra Nauk Społecznych
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	dr Oliwia Tarasewicz - Gryt
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	brak

### B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Seminaria (S)	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*
5	-	15	-	-	-	-	1

## 2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Wykształcenie u studenta umiejętności skutecznego komunikowania się i realizacji swoich celów
C2	Wykształcenie u studenta umiejętności uniknięcia nieporozumień, konfliktów i dostosowania sposobu komunikacji do partnerów dialogu

## 3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Student zna i potrafi wymienić rodzaje barier komunikacyjnych, zakłócających proces	K_W03 K_W04	P6S_WG P6S_WK

	skutecznego dialogu, wie jak je minimalizować.		
W2	Student zna teorie komunikacji interpersonalnej, jej modele i ujęcia.	K_W01	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1	Student posiada umiejętność zaplanowania i przeprowadzenia rozmowy, procesu negocjacyjnego oraz rozwiązywania konfliktów, wie jak udzielać informacji zwrotnej.	K_U02	P6S_UW
U2	Student potrafi formułować sądy, merytorycznie argumentować i wnioskować w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów.	K_U03	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1	Student ma świadomość znaczenia kompetencji komunikacyjnej w pracy specjalisty ds. komunikowania, rozwiązywaniu złożonych problemów i budowaniu relacji.	K_K01	P6S_KK
K2	Student ma świadomość swoich własnych uwarunkowań, szans i zagrożeń oraz obszarów do dalszego rozwoju w obrębie kompetencji komunikacyjnych.	K_K03	P6S_KO

#### 4. METODY DYDAKTYCZNE

Studium przypadku, dyskusja, gry dydaktyczne

#### 5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Ćwiczenie ustne – udzielanie feedbacku (w 5 sytuacjach / scenkach)

Kryteria oceny:

Wykorzystanie poznanych modeli udzielenia feedbacku

Dostosowanie przekazu do kontekstu sytuacyjnego

Za każde zadanie student otrzymuje 1-6 punktów

Max punktów 30

15 – 16 pkt – dst;

17 – 19 pkt – dst. plus;

20 – 21 pkt – db;

22 – 24 pkt – db. plus;

25 – 30 pkt – bdb.

2. Esej – moje mocne i słabe strony w komunikowaniu interpersonalnym, analiza komunikacji werbalnej i niewerbalnej

Kryteria oceny:

Wykorzystanie informacji z zajęć i literatury

Forma i poprawność językowa

Max punktów 30

15 – 16 pkt – dst;

17 – 19 pkt – dst. plus;  
 20 – 21 pkt – db;  
 22 – 24 pkt – db. plus;  
 25 – 30 pkt – bdb.

## 6. TREŚCI PROGRAMOWE

Warsztat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacja jako wzajemny proces interakcyjny</li> <li>2. Interpersonalne style komunikacji</li> <li>3. Percepcja i kwadrat komunikacyjny F. von Thuna</li> <li>4. Słuchanie i jego rola w procesie komunikacji. Sposoby udzielania informacji zwrotnej (feedback)</li> <li>5. Komunikacja werbalna i niewerbalna.</li> <li>6. Kontekst komunikacyjny i jego wpływ na interpretację zdarzeń.</li> <li>7. Komunikacja organizacyjna a interpersonalna.</li> <li>8. Komunikacja interpersonalna w relacji przełożony – podwładny.</li> <li>9. Podsumowanie zajęć</li> </ol>
----------	---

## 7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny	
	Ćwiczenie z feedbacku	Esej
W1		x
W2	x	x
U1		x
U2	x	x
K1	x	x
K2		x

## 8. LITERATURA

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davis M. , McKay M., Fanning P., 2021, Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk</li> <li>2. Mattelart A., 2001, Teorie komunikacji: krótkie wprowadzenie, PWN, Warszawa</li> <li>3. Griffin E., 2003, Podstawy komunikacji społecznej, GWP, Gdańsk</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schulz von Thun F., 2001, Sztuka Rozmawiania, WAM, Kraków</li> </ol>

## 9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie do zaliczeń,	5

	przygotowanie eseju	
Łączny nakład pracy studenta		30
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>

\* ostateczna liczba punktów ECTS